

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-179
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erick Estuardo Rojas Linares
NIT de la persona contratista:		84575255
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-179, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN VERIFICAR LOS ALIMENTOS QUE INGRESAN AL ALMACÉN Y EN SU ORDEN RESPECTIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación con la junta receptora el ingreso de alimento al almacén de Rio Hondo, y actualización de Kardex físicos y digitales correspondiente a cada alimento por estiba.
- **RESULTADO:** Se recepcionó 50,000 raciones de alimentos en el almacén correspondiente para su debido resguardo, para luego ser entregadas a los beneficiarios, se aperturó la actualización de Kardex físicos y digitales por ingreso de las raciones de alimentos, así también se realizó el cierre mensual de los mismos por las raciones entregadas.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LA SALIDA DE ALIMENTOS DE ACUERDO A LOS DESPACHOS ASIGNADOS QUE DESPACHARA EL ALMACÉN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y salida de raciones de alimentos para los Departamentos de Baja Verapaz y Petén, verificando el seguimiento de salida de alimentos de acuerdo a los despachos asignados a los transportistas entregándoles copias respectivas para el traslado del alimento hacia los Departamentos asignados, procediendo a la vez a la revisión de los camiones para que cumplieran con los estándares de higiene solicitados para traslado de alimentos.
- **RESULTADO:** Se realizó el seguimiento de la salida de 2,052 raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, 396 raciones de alimentos para Dos Fuentes, municipio de Purulhá, 348 raciones de alimentos para Washington, municipio de Purulhá, del departamento Baja Verapaz,

1,308 raciones de alimentos para Laguna Larga, municipio de San Andrés, del departamento de Petén, bajo la intervención de Medidas Cautelares -MC-.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN EN VERIFICAR FÍSICAMENTE LOS PRODUCTOS DENTRO DEL ALMACÉN OBSERVANDO QUE LA CALIDAD, FECHA DE VENCIMIENTOS Y ORDEN DEL PRODUCTO ALMACENADO DENTRO DEL ALMACÉN ASIGNADO SEA EL CORRECTO EN CADA ESTIBA.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé para la verificación del entarimado de los productos alimenticios para ubicación de los mismos aplicando la norma de procedimiento PEPS, para la debida rotación de los alimentos y tomando en cuenta que las fechas de vencimiento, verificación de temperatura y humedad relativa de los productos se mantuvieran de acuerdo a su almacenaje y fuesen aptos para su consumo al momento de su despacho.
- **RESULTADO:** Se proporcionó la información de los datos recolectados de las condiciones de almacenamiento de las existencias físicas de los alimentos al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

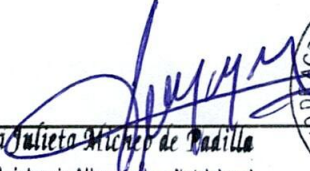
4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON EL CONTROL Y ALERTA SOBRE LA APARICIÓN DE PLAGAS EN LOS ALMACÉNES Y DAR ACOMPAÑAMIENTO PARA EL CONTROL DE LAS MISMAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé para el control y alerta de plagas realizando inspección y cambio de trampas en el almacén; realizando un muestreo aleatorio por estiba para inspección de presencia de plagas, dando aviso a las autoridades respectivas para su control resguardo y tratamiento para que sea apto para consumo humano.
- **RESULTADO:** se cambiaron un total de 28 trampas pegajosas por almacén, no encontrando ningún tipo de plaga en los alimentos por estiba.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Reuniones presenciales y virtuales de equipo con participación MAGA, PMA, INDECA y MAGA-VISAN.
- **RESULTADO:** Se realizó 1 reunión presencial de equipo MAGA, PMA, INDECA y 2 reuniones virtuales con Equipo Técnico de Gestión de Almacén MAGA-VISAN y 1 visita de recursos humanos de VISAN-MAGA.

F 
ERICK ESTUARDO ROJAS LINARES
DPI: 2668 89867 1901

F 
Licda. Ana Julieta Michel de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

